



COMUNE DI CIMINA'

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Via Imbriani, n° 13 – 89040 – Tel. 0964/334012 Fax 0964/334012
 Pec: comunecimina@asmepec.it Posta elettronica: ragioneriacimina@tiscali.it
 Sito istituzionale: www.comune.cimina.rc.it

UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Prot. 4031 Del 11/12/2017

Avviso indagine di mercato partecipazione procedura affidamento servizio di Tesoreria comunale periodo 2018/2020.

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario

Rende noto che in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Ragioneria-Finanza-Tributi n°32 del 11/12/2017, , intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 per l'affidamento in epigrafe. L'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.comune.cimina.rc.it, sez. amministrazione trasparente -bandi di gara e contratti, ha lo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi a partecipare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. Gli istituti di credito interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27/12/2017** pena la non ammissione.

1. **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI CIMINA' - VIA IMBRIANI , 89040 CIMINA' Tel. 0964/334012 FAX 0964/334012, Email: ragioneriacimina@tiscali.it; Pec:comunecimina@asmepec.it
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione capitolato speciale d'appalto approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.12 del 25/07/2017 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.
3. **DURATA DEL CONTRATTO: decorrenza** dalla stipula del contratto al 31/12/2020; è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della Convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.
4. **VALORE STIMATO DELL'APPALTO:** L'importo complessivo presunto dell'appalto, ammonta a € 22.500,00 oltre IVA, (€ 7.500,00 oltre IVA annuali)

5. **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** : Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50. La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.
6. **PROCEDURA:** Alla procedura verranno invitate tutte gli istituti di credito che avranno presentato manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque alle ulteriori fasi della procedura di affidamento invitando direttamente gli operatori economici che hanno manifestato interesse.
Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 5** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a 5 (cinque) da invitare sulla base dell'esito di un sorteggio pubblico da eseguirsi alle ore 13:00 del 28/12/2017 presso la sede municipale del Comune di Ciminà, sita in Via Imbriani -89040 -Ciminà.
Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.
7. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti interessati di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 che intendono presentare la propria manifestazione di interesse per l'invito alla procedura negoziata e che sono in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del DPR 445/2000:
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
 - abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000
 - alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio di Ardore-Locri-Gerace o, in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio. Il Comune potrà avvalersi della facoltà di scegliere quale debba essere lo sportello operativo cui affidare la gestione del servizio, qualora la banca vincitrice disponga di più di uno sportello operativo cui affidare la gestione del servizio, all'interno dell'area come sopra individuata;
 - essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
 - essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) .
8. **TERMINI DI PARTECIPAZIONE:** La manifestazione d'interesse, dovrà essere consegnata, con qualsiasi mezzo utile, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ciminà (RC), via Imbriani, n°13- 89040 Ciminà - **entro le ore 12.00 del giorno 27.12.2017, pena la non ammissione alla procedura, ovvero** a mezzo PEC all'indirizzo: Comunecimina@asmepec.it . Tale documento dovrà essere riposto in apposita busta timbrata sui lembi di chiusura e controfirmata in corrispondenza del timbro, (ad eccezione dell'invio a mezzo PEC),sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse - istanza di partecipazione all'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a partecipare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Tesoreria periodo 2018/2020 del Comune di Ciminà”**. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente Committente allegato al presente avviso sub lettera “A”, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. I documenti di gara sono scaricabili in formato pdf sul sito istituzionale dell'Ente al l'indirizzo www.comune.cimina.rc.it, nella sezione “Bandi di gara e Contratti”. Il recapito tempestivo delle candidature rimane esclusivo onere del mittente. Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione. Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali che saranno richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito. Le domande di partecipazione verranno valutate da apposita commissione che verrà nominata con successivo atto.
9. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI: Il presente avviso ha esclusivamente funzione di pubblicità-notizia e non è vincolante per l'Ente per cui eventuali variazioni al programma dello stesso non devono costituire motivo di richiesta da parte Degli istituti interessati. L'espletamento della procedura di selezione non obbliga l'Ente a procedere all'affidamento. Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

³⁵₁₇ sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti del sito www.comune.cimina.rc.it;

³⁵₁₇ sull'Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi:

all'ufficio ragioneria del Comune di Ciminà, **Tel. 0964/334012 Fax 0964/334012**, - oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: ragioneriacimina@asmepec.it – o indirizzo di posta elettronica ragioneriacimina@tiscali.it.

11. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – Tar di Reggio Calabria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile dell' Area Finanziaria, Rag. Elisabetta Caruso.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

sub. Allegato A) - Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

**AL COMUNE DI CIMINA'
VIA IMBRIANI**

Oggetto: Manifestazione di interesse - istanza di partecipazione all'indagine di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a partecipare a successiva procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Tesoreria del Comune di Ciminà – periodo 2018/2020

Il sottoscritto.....nato a.....(.....)

il....., in qualità di..... dell'istituto.....con

sede in..... (.....) alla via

con la presente manifesta l'interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ciminà, relativamente al periodo 2018/2020. A tal proposito, pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità. dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità:

- ³⁵/₁₇ Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ³⁵/₁₇ di essere iscritto nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- ³⁵/₁₇ di essere abilitato a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000

- ³⁵/₁₇ di avere, alla data di presentazione della domanda, in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio di Ardore-Locri-Gerace o, in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio;
- ³⁵/₁₇ essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- ³⁵/₁₇ essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) .

Si indica il numero di fax e l'indirizzo e- mail certificato - P.E.C. _____ presso il quale riceverà tutte le successive comunicazioni;

Allega alla presente la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

.....,li

TIMBRO E FIRMA