



Allagato B

COMUNE DI CIMINA'
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
Via Imbriani, n° 13 – 89040 – Tel. 0964/334012 Fax 0964/334012
Pec: comunecimina@asmepec.it Posta elettronica: ragioneriacimina@tiscali.it
Sito istituzionale: www.comune.cimina.rc.it

CIG Z102139B6A

UFFICIO FINANZIARIO TRIBUTI

OGGETTO: SCHEMA LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA TRIENNIO 2018/2020.

PREMESSO

³⁵₁₇ che, questa Amministrazione ha pubblicato avviso di manifestazione di interesse, al fine di individuare imprese interessate all’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018/2020;

³⁵₁₇ Che codesto Spett.Le istituto ha fatto pervenire nei modi e nei termini stabiliti dall’avviso sopra citato apposita manifestazione d’interesse;

RICHIAMATA la delibera del C.C n.12 del 25/07/2017;

RICHIAMATA la determinazione n.32 del 11/12/2017, con cui è stata indetta la presente procedura di gara;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina il sistema delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che ai fini della procedura si intende per "Codice dei Contratti" il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, per “Regolamento” il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 es.m.i., nelle parti rimaste in vigore ai sensi degli articoli 216 e 217 del succitato Decreto.

VISTO l'Avviso esplorativo di indagine di mercato pubblicato in data 11/12/2017:

Codesto Istituto è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria periodo 2018/2020 (CIG: **Z102139B6A**) alle condizioni di seguito specificate, che formano disciplinare di gara, fermo restando che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

1. **ENTE APPALTANTE:** COMUNE DI CIMINA' - VIA IMBRIANI , 89040 CIMINA' **Tel. 0964/334012 FAX 0964/334012**, Email: ragioneriacimina@tiscali.it; Pec:comunecimina@asmepec.it
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.12 del 25/07/2017;
3. **DURATA DEL CONTRATTO:** decorrenza dalla stipula del contatto al 31/12/2020; è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della Convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.
4. **VALORE STIMATO DELL'APPALTO:** L'importo complessivo presunto dell'appalto, ammonta a € 22.500,00 oltre IVA, (€ 7.500,00 annuali oltre iva).
5. **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 tra gli operatori economici iscritti al registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto che abbiano risposto all'avviso esplorativo di indagine di mercato pubblicato dall'Ente in data 11/12/2017. L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi. L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio massimo di 100, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti secondo i seguenti criteri:
 - Criteri economici : fino a 80 punti;
 - Criteri tecnici organizzativi: fino a 20 punti.

In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale. In caso di parità del punteggio finale complessivo, fra due o più offerte, (entro la seconda cifra decimale con arrotondamento alla terza), si aggiudicherà l'appalto all'impresa che ha offerto il tasso attivo sui depositi dell'Ente, più favorevole per l'Ente stesso. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

6. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti interessati di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 che intendono presentare la propria manifestazione di interesse per l'invito alla procedura negoziata e che sono in possesso dei seguenti requisiti da attestare ai sensi del DPR 445/2000:

³⁵₁₇ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
³⁵₁₇ iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;

³⁵₁₇ abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000

³⁵₁₇ alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio di Ardore-Locri-Gerace o, in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio. Il Comune potrà avvalersi della facoltà di scegliere quale debba essere lo sportello operativo cui affidare la gestione del servizio, qualora la banca vincitrice disponga di più di uno sportello operativo cui affidare la gestione del servizio, all'interno dell'area come sopra individuata;

³⁵₁₇ essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

³⁵₁₇ essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si applica quanto disposto in merito dagli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "*Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Cimina*".

L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale, consegnata mano, dovrà **pervenire**, pena l'esclusione, al COMUNE DI CIMINA' – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA IMBRIANI, 13– 89040 – CIMINA'(RC) – ovvero a mezzo pec all'indirizzo: Comunecimina@asmepec.it tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/01/2018**

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà contenere due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

³⁵₁₇ BUSTA "A" – "documentazione amministrativa"

³⁵₁₇ BUSTA "B" – "offerta tecnico economica".

Nella Busta "A" dovrà essere inserita la documentazione autocertificata con la manifestazione d'interesse;

Nella Busta "B" dovrà essere inserita l'offerta tecnico economica che va redatta secondo lo schema allegato (Allegato C) su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

La busta "B" non sarà aperta qualora già il contenuto della busta "A" sia considerato dalla Commissione errato o privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Nella suddetta busta dovrà essere contenuta la documentazione probatoria a supporto degli elementi qualitativi n. 3, 9, 10 e 11 della tabella sottostante indicante i criteri di valutazione per l'aggiudicazione della gara. Tale documentazione dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo ultimo caso allegare la procura).

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA 2018-2020

ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 100 PUNTI
A) ELEMENTI ECONOMICI	MAX 80PUNTI
<p>A.1. Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere = Spread in maggiorazione al Parametro di riferimento. (Sono escluse offerte in diminuzione).</p> <p>Parametro di riferimento: media dell'Euribor a 3 mesi (tasso 365), riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare.</p>	<p>Da zero a 10 punti</p> <p>Spread rispetto al parametro di riferimento (maggiorazione in punti percentuali per anno)</p> <p>Punti 20 alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10 = \text{Punteggio da attribuire}$
<p>A.2. Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria = Spread in diminuzione al Parametro di riferimento</p> <p>Parametro di riferimento: media dell'Euribor a 3 mesi (tasso 365), riferita al mese precedente l'inizio dell'anticipazione.</p>	<p>Da zero a 3 punti</p> <p>Spread rispetto al parametro di riferimento (diminuzione in punti percentuali per anno)</p> <p>Punti 3 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\text{Offerta da valutare} \times \frac{3}{\text{Offerta migliore}} = \text{Punteggio da attribuire}$
<p>A.3. Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente.</p>	<p>Da zero a 2 punti</p> <p>(2 punti all'offerta senza commissione; alle altre offerte 1 punto in meno ogni 0,5 o frazione fino a un punteggio minimo pari a 0)</p>

<p>A.4. Corresponsione di Contributi annui di sponsorizzazione</p>	<p>Da zero a 15 punti</p> <p>$\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 15 = \text{Punteggio da attribuire}$</p>
<p>A.5. Data valuta applicata agli incassi a mezzo bonifico rispetto alla data dell'introito</p>	<p>Da zero a 10 punti</p> <p>Valuta stesso giorno punti 10 Valuta 1 giorno successivo punti 5 Valuta 2 giorni successivi punti 2 Valuta oltre 2 giorni successivi punti 0</p>
<p>A6 . Addebito delle spese vive di servizio Esclusa imposta di bollo</p>	<p>Da zero a 3 punti</p> <p>Nessun addebito punti 3 Addebito sole spese postali punti 1 Addebito di tutte le spese vive punti 0</p>
<p>A7. Spese custodia ed amministrazione titoli e valori</p>	<p>Da zero a 2 punti</p> <p>A titolo gratuito: punti 2 A titolo oneroso: punti 0</p>
<p>A8. Addebito commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati di importo superiore a € 250,00, che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti diversi dal Tesoriere</p> <p>In ogni caso dovranno essere esenti da commissioni i pagamenti a favore di dipendenti ed assimilati (collaboratori, amministratori, gettoni di presenza per commissioni, etc...), anche se effettuati presso Istituti di Credito diversi da quelli appartenenti al Tesoriere. Sono altresì esenti da commissioni e/o spese i pagamenti a favore di altri enti pubblici e Società partecipate dall'ente, nonché i contributi ai disagiati</p>	<p>Da zero a 3 punti</p> <p>Nessun onere punti 3 Onere fino a 1 € punti 2 Onere da 1,01 € a 1,50 € punti 1 Onere oltre 1,50 € punti 0</p>
<p>A.9. Valuta di accredito sui conti correnti intestati ai beneficiari (da indicare in giorni lavorativi).</p>	<p>Da zero a 2 punti</p> <p>a) <u>Su conti correnti aperti presso il Tesoriere:</u> Valutazione (tra 0 e 1 punti): Stesso giorno rispetto quello di esigibilità del mandato punti 1 Oltre il giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato punti 0</p> <p>b) <u>Su altri Istituti</u> Valutazione (tra 0 e 1 punti): Entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato punti 1 Oltre punti 0</p>
<p>A10 offerta più economica e vantaggiosa per</p>	<p>Da zero 30 punti</p>

l'Ente; non deve superare l'importo massimo annuo di euro 7.500,00 iva esclusa	<p>Punti 30 alla migliore offerta</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 30 = \text{Punteggio da attribuire}$
B) ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO ORGANIZZATIVO	MAX 20 PUNTI
B.1. Numero di enti pubblici, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., per i quali si svolge il servizio di tesoreria in ambito provinciale alla data di presentazione dell'offerta	Da zero a 5 punti (1 punto per ogni ente pubblico gestito – max 5 punti)
B.2. Distanza tra sede dell'Ente e sportello adibito a tesoreria	Da zero a 5 punti Distanza fino a 15 km $\frac{23}{11}$ 5 punti Distanza da 9 km a 12 km $\frac{23}{11}$ 2 punti Distanza da 12 km a 15 km $\frac{23}{11}$ 1 punto Distanza oltre 15 km $\frac{23}{11}$ 0 punti
B.3. Orario di apertura dello sportello al pubblico:	Da zero a 3 punti Punti 0 apertura solo dalle 8.30 alle 13.00 Punti 3 apertura dalle 8.30 alle 13.00 più apertura pomeridiana di almeno un'ora
B.4 Altri servizi aggiuntivi a favore dell'Ente 1) Attivazione procedure informatiche per i mandati di pagamento e le reversali d'incasso online che prevedano la firma digitale. 2) Condizioni favorevoli per il personale dipendente dell'ente	Da zero a 7 punti complessivi 1) se non attivato: 0 punti se attivato: 2 punti 2) Da zero a 3 punti di cui: Punti 1 alla migliore offerta per spese annue tenuta conto corrente Punti 1 alla migliore offerta per numero operazioni esenti annue Punti 1 alla migliore offerta per tasso di interesse attivo su conto corrente Punti 0 a tutte le altre offerte. Verrà attribuito un punto per ogni altro servizio offerto fino a un massimo di 7 punti per l'intera voce B.4

Avvertenze:

$\frac{35}{17}$ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

$\frac{35}{17}$ non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con

riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente;

³⁵₁₇ non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compreso quanto specificato negli allegati; le sottoscrizioni devono essere apposte con firma leggibile e per esteso da parte del legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 successivamente verificabile;

³⁵₁₇ determina l'esclusione dalla gara la mancata apposizione di sigillatura e controfirma sia sul plico sia sulle buste interne, nonché la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni;

³⁵₁₇ sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnico economica dovranno essere – pena l'esclusione – redatte in lingua italiana;

³⁵₁₇ Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'istanza di ammissione alla gara, l'Amministrazione procederà all'accertamento delle dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la loro non veridicità, si procederà, salvo le eventuali responsabilità penali, all'esclusione automatica dalla gara, se rilevate in tale sede, o alla decadenza dell'aggiudicazione e automatica risoluzione del contratto se riscontrate successivamente all'esperimento della gara.

8. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è affidata a una Commissione appositamente nominata che provvederà ad esaminare la regolarità, il contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa e all'attribuzione del relativo punteggio. Al presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.

La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, in seduta pubblica, in data 12/01/2018 alle ore 11.00 presso la sede municipale di via Imbriani – Ciminà. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, in quest'ultimo caso dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'Istituto. I rappresentanti dell'Istituto dovranno presentare un valido documento di identità. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. L'aggiudicazione verrà disposta a favore

dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui al presente disciplinare. Concluse le operazioni di cui sopra si provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (art. 81 D.Lgs. n. 50/2016). L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano condizionate a dette verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016. Sussistendone i presupposti, è prevista la possibilità che il Responsabile disponga l'esecuzione d'urgenza del servizio, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario oltre che a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008, n. 185 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli di cui al presente articolo. L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente e ne verrà data comunicazione ai partecipanti.

9. **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO:** Il verbale di gara non costituisce contratto. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni. Il Contratto per il servizio, oggetto della presente Gara sarà stipulato non prima dei trentacinque giorni a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e comunque entro i termini previsti dall'art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni. La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto "Servizio per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale periodo 2018/2020" è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Reggio Calabria. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato dall'Amministrazione, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.
10. **CAUZIONE** In deroga all'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016, non viene richiesta cauzione, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. N. 267/2000s.m.i., risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.
11. **PRESCRIZIONI FINALI:** Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.
12. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- ³⁵₁₇ I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- ³⁵₁₇ il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- ³⁵₁₇ il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara,
- ³⁵₁₇ i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm..

Per l'acquisizione di copia del disciplinare con relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Responsabile del Procedimento: Rag. Elisabetta Caruso Tel. 0964-334012 – Fax 0964- 334012

pec: comunecimina@asmepec.it oppure sul sito internet www.comune.cimina.rc.it

Ciminà li, 11/12/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Elisabetta Caruso